Satın Alma Süreci İş Akışı (BAP)

Satın Alma Talebi

- Proje yürütücüsü BAP Otomasyonu üzerinden **satın alma talebi** oluşturur.
- Sistem üzerinden oluşturulan **satın alma talep formu** ve talep edilen mal/hizmetlere ilişkin **teknik şartname** imzalı bir şekilde birime elden teslim edilir.

Onay Belgesinin İmzalanması

- Satın alma talebi doğrultusunda **onay belgesi** hazırlanarak proje yürütücüsüne gönderilir.
- İmzalanan onay belgesi, Birime elden teslim edilir.

Alım İlânına Çıkılması

- Mal/hizmet alımı için EKAP üzerinden fiyat teklifi toplanmak üzere **alım ilanı yayımlanır.**
- Mal alımları 10 gün, hizmet alımları 3 gün ilanda kalır

PFAT İmzalanması

- Fiyat teklifleri doğrultusunda **Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı (PFAT)** hazırlanarak gerekli imzalar alınmak üzere proje yürütücüsüne gönderilir.
- İmzalanan PFAT, Birime elden teslim edilir.

Harcama Ön İznin Alınması

- BAP Birimi tarafından üst yönetime **harcama ön izin** yazısı hazırlanır.
- Harcama izni alındıktan sonra sipariş aşamasına geçilir.

Sipariş Geçilmesi

- Fatura bilgilerini içeren **sipariş e-postası firma/kuruma gönderilir,** proje yürütücüsü bilgilendirilir.
- Proje yürütücüsü, teslim ve fatura süreçlerini takip eder.

Faturanın Kesilmesi

- Firma/kurum, taslak faturayı hazırlayarak proje yürütücüsü ve **BAP Birimi kontrolüne** sunar.
- Malzeme ve fatura, proje yürütücüsünün ofis adresine teslim edilir.

Mal/Hizmetin Teslim Alınması

- Ürün ve fatura proje yürütücüsü tarafından kontrol edilerek teslim alınır,
- Mal alımı faturası; muayene ve taşınır işlemlerinin yapılması için **ilgili akademik birimin taşınır kayıt yetkilisine gönderilir.**

Muayene ve Taşınır Kayıt İşlemlerinin Yapılması

- Taşınır kayıt yetkilisi tarafından **Muayene Tutanağı** hazırlanır ve imzalatılır. Ardından **taşınır kaydı** yapılır.
- Fatura, muayene tutanağı ve taşınır işlem fişleri proje yürütücüsüne teslim edilir.

Ödeme İşlemlerinin Başlatılması

- **Fatura, Muayene Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişleri** Birime elden teslim edilir.
- HYS üzerinden ödeme emri belgesi hazırlama süreci başlatılır.

Ödemenin Tamamlanması

- Ödeme evrakları proje dosyasına kaldırılır.
- Alım kayıtları otomasyona işlenerek **bütçe güncellenir.**